



## ÉLECTION DU 5 NOVEMBRE 2017 POSTES DISPONIBLES

Pendant un scrutin, plusieurs postes de personnel électoral sont ouverts et prioritairement accordés aux résidents de la Ville d'Amqui âgés d'au moins dix-huit (18) ans. Chaque poste comporte ses propres tâches principales ainsi qu'un ensemble de compétences de base.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature pour ces postes doivent démontrer les compétences de base suivantes :

1. Compétences littéraires de base (lecture, écriture et compréhension);
2. Habilité en communication interpersonnelle, y compris la capacité de faire preuve d'impartialité;
3. Habilité à servir une clientèle diversifiée;
4. Capacité à effectuer des tâches répétitives;
5. Aptitude de base en arithmétique;
6. Souci du détail;
7. Capacité à suivre des directives;
8. Aptitude à acquérir des nouvelles connaissances en peu de temps.

Voici la description des postes de personnel électoral disponibles :

POSTES	TÂCHES PRINCIPALES	TARIF HORAIRE
Scrutateur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aménager le bureau de vote en s'assurant que toutes les fournitures nécessaires sont sur place;</li><li>• Assurer le bon déroulement du scrutin et du respect du secret du vote;</li><li>• Remettre les bulletins de vote aux électeurs et leur indiquer les consignes à suivre;</li><li>• Procéder au dépouillement des votes et remplir les formulaires connexes;</li><li>• Transmettre à la présidente d'élection les résultats du vote et lui remettre l'urne.</li></ul>	17,91 \$
Secrétaire de bureau de vote	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aider le scrutateur à assurer le bon déroulement du vote;</li><li>• Inscrire dans le registre du scrutin les mentions relatives au déroulement du vote;</li><li>• Repérer le nom de l'électeur sur la liste électorale et le rayer;</li><li>• Participer au dépouillement des bulletins de vote.</li></ul>	16,12 \$

POSTES	TÂCHES PRINCIPALES	TARIF HORAIRE
Président de la table de vérification	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présider la table de vérification de l'identité des électeurs;</li> <li>• Vérifier l'identité des électeurs qui n'ont pas pu établir leur identité à l'aide de documents d'identification délivrés par le gouvernement.</li> </ul>	15,76 \$
Membre de la table de vérification	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister le président de la table de vérification de l'identité des électeurs;</li> <li>• Vérifier l'identité des électeurs qui n'ont pas pu établir leur identité à l'aide de documents d'identification délivrés par le gouvernement.</li> </ul>	14.51 \$
Préposé à l'information et au maintien de l'ordre (PRIMO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir les électeurs à l'entrée du local et les diriger vers le bureau où ils peuvent exercer leur droit de vote;</li> <li>• Veiller à l'accessibilité des bureaux de vote et faciliter la circulation dans le local;</li> <li>• Veiller à ce que seul le nombre d'électeurs permis par la loi soit admis à la fois à un bureau de vote;</li> <li>• Veiller à ce que seuls les électeurs présents sur les lieux d'un bureau de vote à l'heure prévue pour sa fermeture et qui n'ont pas pu voter avant cette heure soient admis à y exercer leur droit de vote après cette heure;</li> <li>• Veiller à ce que seules les personnes autorisées à être présentes sur les lieux d'un bureau de vote puissent l'être;</li> <li>• Aviser la présidente d'élection de toute situation qui exige son intervention.</li> </ul>	18,56 \$
Président d'une commission de révision	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présider les commissions de révision;</li> <li>• Recevoir les personnes qui veulent faire des changements à la liste électorale;</li> <li>• Analyser les demandes de changement;</li> <li>• Rendre des décisions sur les demandes de changement.</li> </ul>	19,23 \$
Secrétaire d'une commission de révision	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister le président des commissions de révisions;</li> <li>• Recevoir les personnes qui veulent faire des changements à la liste électorale;</li> <li>• Analyser les demandes de changement;</li> <li>• Rendre des décisions sur les demandes de changement.</li> </ul>	18,56 \$

POSTES	TÂCHES PRINCIPALES	TARIF HORAIRE
Membre d'une commission de révision	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister le président des commissions de révisions;</li> <li>• Recevoir les personnes qui veulent faire des changements à la liste électorale;</li> <li>• Analyser les demandes de changement;</li> <li>• Rendre des décisions sur les demandes de changement.</li> </ul>	19,23 \$